



## Manual de configuració: Client de correu Outlook 2010

Nota: El client de correu Outlook és el client d'ús obligatori per part del PSR

1. Instal·lar Office 2010 amb Outlook.
2. Executar el client de correu fent clic al botó Inici:

Inicio > Programas > Microsoft Office > Microsoft Office Outlook 2010

3. Cliquem [Siguiete] fins que ens aparegui la següent finestra. Marquem l'opció: "Configurar manualmente las opciones del servidor..." i fem clic a [Siguiete].

de

4. Cliquem a "Correo electrónico Internet", i a [Siguiete].

5. Apareixerà la pantalla on haurem d'introduir les nostres dades. A la imatge d'exemple es fa servir l'usuari Aitor Lázaro amb e-mail alazaro@cimne.upc.edu. S'han de deixar els camps igual que els de la imatge, canviant només aquestes dues dades i la contrasenya d'usuari.

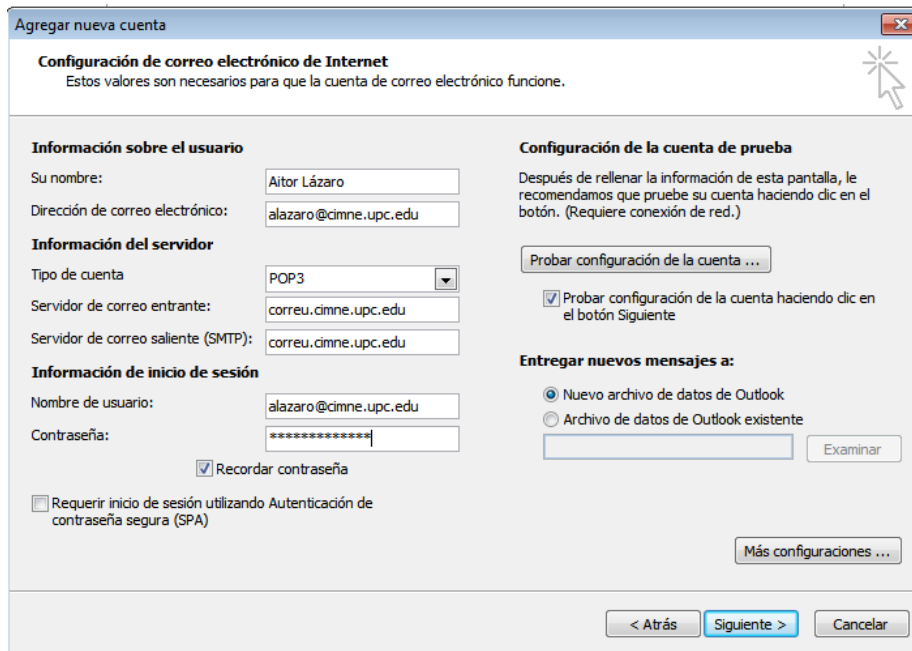
La contrasenya és la comú dels serveis RMEECIMNE, i es pot canviar mitjançant la pàgina web:



<https://registme.cimne.upc.edu>

Llavors  
“[Más

cliquem a



configuraciones...]”

### 6. Finalment omplim les següents dades:

